



in Vollzeit | ab sofort

Unsere Mandanten in Nordrhein-Westfalen, speziell in Osnabrück, Münster, Dortmund, Essen, Duisburg, Düsseldorf, Wuppertal, Köln und Krefeld suchen diverse



wkm-untern@t-online.de

Steuerfachangestellte (m/w/d)

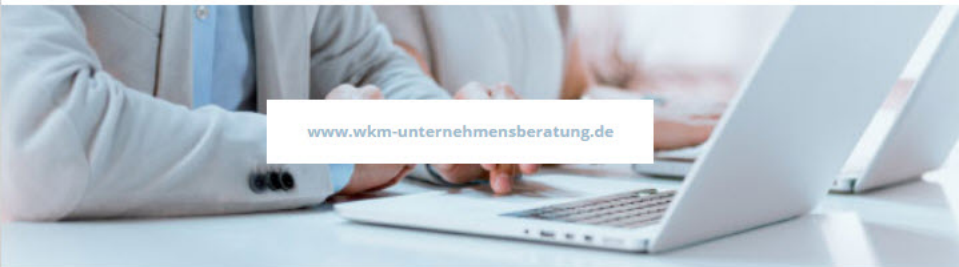
Steuerfachangestellter (m/w/d) mit betriebswirtschaftlichem Background bzw. Berufserfahrung in einem Steuerbüro.

Ihre Aufgaben

- › Selbständige Erstellung der laufenden Finanzbuchhaltungen
- › Erstellung von Jahresabschlüssen sowie betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- › Betreuung und Begleitung von Betriebsprüfungen
- › Betreuung von Mandanten in Zusammenarbeit mit den Berufsträgern bei allen übrigen steuerlichen Angelegenheiten

Ihre Qualifikationen

- › Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsbereich
- › Großes Engagement und Eigeninitiative
- › Sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- › Gute Anwenderkenntnisse der DATEV-Programme sowie MS Office



www.wkm-unternehmensberatung.de

Unsere Mandanten bieten Ihnen

- › Eine selbständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit einem vielfältigen Aufgabenspektrum
- › Eine gute und nicht unter Zeitdruck stehende Einarbeitung in Ihre neue Aufgabe
- › Die Arbeit im Team mit freundlichen Arbeitskollegen und direktem Kontakt zur Geschäftsführung
- › Ein angenehmes Betriebsklima und einen modernen Arbeitsplatz in attraktiven Büroräumen
- › Leistungsorientierte Vergütung und attraktive flexible Arbeitszeiten

Haben Sie Fragen?

Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Position haben, steht Ihnen gerne Herr Kleine-Möllhoff telefonisch zur Verfügung:

Telefon 0201 – 87 91 393

Ihre Bewerbung

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, sprich Anschreiben per E-Mail mit folgenden Angaben:
Was machen Sie zur Zeit / Was stellen Sie sich für die Zukunft vor und Zeugnissen.



wkm-untern@t-online.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen in anonymisierter Form – aber erst nach Ihrer ausdrücklichen mündlichen Genehmigung in einem von uns initiiertem 1 – 1 ½ stündigen telefonischen Vorstellungsgespräch – an unseren Mandanten weiterleiten. Dabei legen wir besonderen Wert auf Diskretion und beachten selbstverständlich konsequent Ihre individuellen Sperrvermerke.

Merke: Bevor wir dies aber durchführen, hat unser Herr Kleine-Möllhoff mit Ihnen noch ein längeres Vorstellungsgespräch.